

Nr postępowania: SPZOZ_NT/DZP/ZO/ 06 /19

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hologii
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Nr fax: (61) 44 22 152
e-mail: dzp@szpital-nowytomysl.pl
www.szpital-nowytomysl.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenia zamówienia w formie rozeznania cenowego pn:

„Dostawa komputera z wyposażeniem dla potrzeb SOR w Nowym Tomysłu”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.),
(dalej „ustawa Pzp”)

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX. Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia

Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego w zakresie: Wsparcie istniejących szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wstępnej intensywnej terapii (roboty budowlane, doposażenie)

Tytuł projektu: „Doposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SPZOZ Nowy Tomyśl”.

Nowy Tomyśl, dnia 08.04.2019r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hologu
w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Nr fax: (61) 44 22 152
e-mail: dzp@szpital-nowytomysl.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7.30 -15.00 od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018r.poz. 1986 z późn. zm.), (dalej „ustawa Pzp”) i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup i dostawa stanowiska komputerowego umożliwiającego przyjmowanie i rejestrację pacjentów w systemie komputerowym przeznaczonym do zadań związanych z elektroniczną dokumentacją medyczną oraz szpitalnym systemem HIS z wyposażeniem (drukarką laserową, myszą optyczną, czytnikiem oraz klawiaturą programowalną z czytnikiem OCR do odczytu dowodów osobistych, paszportów i dowodów rejestracyjnych) wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym z licencją bezterminową użytkownika na system operacyjny w polskiej wersji językowej o parametrach określonych w załączniku **1A – Opis przedmiotu zamówienia**. W załączniku 1A Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo wyszczególnione zostały parametry minimalne zamawianego sprzętu komputerowego oraz jego wyposażenia. Opis ten należy odczytywać z wszelkimi modyfikacjami będącymi wynikiem np. odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone nazwy własne sprzętu, urządzeń, elementów składowych lub rozwiązań, Zamawiający dopuszcza urządzenia lub rozwiązania równoważne, tj. takie, które nie obniżą standardu oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego.

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, z pełnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich, **rok produkcji: nie wcześniej niż 2018r.**
W ramach ceny ofertowej: Wymagany okres gwarancji i rękojmi to co najmniej 24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu odbioru. Okres gwarancji nie może być krótszy niż gwarancja producenta sprzętu, systemu.
Uwaga! Ilekroć w niniejszym zapytaniu mowa o gwarancji należy przez to rozumieć **gwarancję i rękojmię**. Przedłużenie okresu gwarancji następuje łącznie z automatycznym przedłużeniem rękojmi. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w Ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące).

3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX. Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia

Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego w zakresie: Wsparcie istniejących szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wstępnej intensywnej terapii (roboty budowlane, doposażenie)

Tytuł projektu: „Doposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SPZOZ Nowy Tomyśl”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
30213300-8 Komputer biurowy
30216000-6 Czytniki magnetyczne lub optyczne
30232110-8 Drukarki laserowe
30237461-8 Klawiatury programowalne

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia

Szpital Powiatowy w Nowym Tomyszu ul. Sienkiewicza 3 64-300 Nowy Tomyśl - Szpitalny Oddział Ratunkowy.

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 14 dni od wyboru oferty Wykonawcy (przesłania Wykonawcy pocztą elektroniczną informacji o wyborze jego oferty do realizacji).

VI. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz zawierać dołączone dokumenty:
 - a) Podpisany Zał. 1A Opis przedmiotu zamówienia.
 - b) pełnomocnictwo (jeśli ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu)
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie **pełnomocnictwa**, pełnomocnictwo to w formie **oryginału** lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
11. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę.

Na ofertę składają się:

- a) podpisana przez osobę upoważnioną **Oferta** (sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Zapytania ofertowego);
- b) Podpisany **Załącznik 1A – Opis przedmiotu zamówienia** potwierdzający, iż Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego
- c) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (jeśli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik)

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie w PLN (zł).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in. koszt sprzętu, wyposażenia, licencji, transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia do czasu odbioru, ewentualne opłaty podatkowe i celne, gwarancję i rękojmię, itp.
4. Cena oferty brutto winna być obliczona w formularzu cenowym (w druku OFERA) następująco:
 - a) kol. 4 należy podać cenę netto za 1 szt. lub komplet,
 - b) w kol. 5 należy podać obowiązującą stawkę VAT (w %)
 - c) w kol. 7 należy obliczyć kwotę VAT (w zł) przez pomnożenie ceny netto pozycji x kol. 5 stawka VAT (%)
 - d) w kol. 8 należy obliczyć cenę brutto = kol. 4 cena netto danej pozycji + kol. 6 kwota VAT (w zł)
 - e) zsumowana cena brutto wszystkich pozycji stanowić będzie **cenę oferty brutto**.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
6. Zaoferowana cena brutto za realizację zamówienia jest niezmienna. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według matematycznych zasad zaokrąglania.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.

VIII. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wyklucza się możliwość stosowania zaliczek i przedpłat.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy stwierdzający dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, jego zainstalowanie i przeszkolenie personelu w zakresie jego obsługi.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (o następującym znaczeniu/wadze):

Cena ofertowa brutto – waga 100% (max. 100 pkt)

Oferty oceniane będą systemem punktowym w skali od 0 do 100 pkt. wg zasad opisanych poniżej:

$$\text{ilość punktów} = \text{Cena oferty z najniższą ceną} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \times 100 \%$$

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

100% – waga kryterium

100 – (wskaźnik stały)

2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w ww. kryterium.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się i wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nie rozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia rozeznania (Zapytania ofertowego).
7. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert

Wszystkie oferty w zaklejonych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hologu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat do dnia **16 kwietnia 2019 roku**, do godz. 11:00 osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie SPZOZ

**Nazwa i adres
wykonawcy**

SP ZOZ imienia doktora K. Hologu
ul. Poznańska 30
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

**„Dostawa komputera z wyposażeniem dla potrzeb SOR w Nowym
Tomyślu”**

SPZOZ_NT/DZP/ZO/06/19

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.04.2019r. godz. 11¹⁵

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2019** roku o godz. 11.15 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hologii w Nowym Tomyszu ul. Poznańska 30, budynek - I piętro, pokój nr 10.

XI. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. IX zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt.6 poniżej.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innej omyłki nie powodującej istotnej zmiany treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych.
7. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
9. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca (Oferent), którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
10. **Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalnością wydatków w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR otrzymanie tylko jednej ważnej oferty w niniejszym postępowaniu nie jest wystarczające dla udokumentowania, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.** W związku z powyższym, aby móc wybrać ofertę najkorzystniejszą - w niniejszym postępowaniu muszą być złożone **co najmniej dwie ważne oferty** (spełniające warunki zapytania ofertowego). Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu tylko jednej ważnej oferty Zamawiający jest uprawniony do „uzupełnienia” udokumentowania o ofertę „konkurencyjną” – np. pozyskania wydruków ze stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub innej oferty przesłanej pocztą elektroniczną/faxem z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu – w takim przypadku udzieli zamówienia Wykonawcy tylko w przypadku, gdy oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie powiadomiony w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych poddanych ocenie ofert.

XIII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. W postępowaniu wpłynęło tylko 1 ważna oferta i niemożliwe będzie spełnienia warunku określonego w rozdz. XI pkt 10. lub cena oferty złożonej w postępowaniu będzie wyższa niż oferty „uzupełniająca udokumentowanie”.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
6. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ww. punktach.

XIV. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego (www.szpitalnowytomysl.pl).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XV. Zapytania o przedmiot zamówienia

Zapytania winny być składane w formie pisemnej e-mailem dzp@szpital-nowytomysl.pl bądź faxem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 pod numerem fax. 61 44 22 152.

Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania:

w kwestiach formalnych - Danuta Orwat

w kwestiach merytorycznych – Szymon Minge, Piotr Kaźmierowski

XVI. Klauzula informacyjna - RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomysku**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *SPZOZ w Nowym Tomysku* jest Pan **Piotr Lichtarowicz** kontakt: p.lichtarowicz@szpital-nowytomysl.pl, telefon: 61/ 44 27 466 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa komputera z wyposażeniem dla potrzeb SOR w Nowym Tomysku** Nr postępowania SPZOZ_NT/DZP/ZO/06/19 prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

zał. nr 1 Druk OFERTA

zał. nr 1A Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam:

mgr Tomasz Przybylski

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hologii
w Nowym Tomyślu